



SKOGSBÄRENS SFF

Protokoll Styrelsemöte

Datum/Tid 2025-04-02 klockan 18:30
Plats Hjortronvägen 114 (Bengt)
Närvarande Thomas Ejnefjäll, Monica Andersson, Bengt Eriksson, Sven-Erik Axelsson, Christer Danielsson, Saliba Yonan, Fredrik Pettersson (punkt 2), Ad Wientjes

1. Mötet öppnas

Thomas öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Tvättmaskin

Fredrik har tidigare tagit in offerter på inköp av en ny tvättmaskin till tvättstugan. Vi diskuterade vilken storlek på tvättmaskin som var mest lämpad varefter vi enades om den största av de vi hade skriftlig offert på. Fredrik ska ta förnyad kontakt med firman som lämnat offerten och skulle även ta en förnyad diskussion om priset inklusive montering.

3. GDPR

Samtliga styrelsemedlemmar samt styrelsesuppleanten godkände att styrelseprotokollen publiceras på hemsidan.

4. Arbetsfördelning inom styrelsen

Styrelsen beslutade fördela ansvarsområden enligt följande.

Thomas	ordförande, webb- och laddinfrastrukturansvarig
Monica	kassör
Sven-Erik	sekreterare och laddinfrastrukturgruppen
Bengt	material- och underhållsansvarig, kontaktperson mot utsedda entreprenörer i laddinfrastrukturprojektet
Saliba	el-, tvättstuge- och brandskyddsansvarig
Christer	VA-ansvarig, snö- och sopansvarig, kontaktperson mot utsedda entreprenörer i laddinfrastrukturprojektet

Bengt och Christer kommer också att vid behov och möjlighet att medverka i arbetsgruppen för laddinfrastruktur.

Ad har i nuläget inte tilldelats något ansvarsområde men han berättade inom vilka områden han har särskild kompetens.

5. Städ- och underhållsdagen den 26 april

En angelägen åtgärd på samtliga garagelängor är att byta ut klockspik på taken mot farmarskruv. Status idag är så här.

Kvarter 1	inte bytt på någon garagelänga
Kvarter 2	bytt på alla garagelängorna
Kvarter 3	bytt på en garagelänga, två längor återstår
Kvarter 4	inte bytt på någon garagelänga
Kvarter 5	inte bytt på någon garagelänga

Bengt ska köpa in fler skruvar.

Thomas kommer att skriva till kvartersombuden inför städdagen.

6. Laddinfrastruktur

Vattenfalls projektering är klar och vi väntar nu bara på att någon ska ta tag i vårt ärende. Christer Sjöberg ligger på sina tidigare kollegor för att påskynda ärendet. Att Vattenfall och Nyköpings kommun för närvarande inte har något markavtal ska inte vara något som påverkar arbetet. Vi är därmed försiktigt positiva till att Vattenfall är klara i vår.

2024-12-03 genomförde vår anlitade besiktningsman en försyn av anläggningen. Delar av det som besiktningsmannen påpekade åtgärdades 2025-01-13 (av Oliver från underentreprenören DCS). Christer har 2025-03-29 gått igenom garagen och dokumenterat vilka åtgärder som återstår. Informationen har skickats till ChargeBuddy tillsammans med en uppdatering kring Vattenfalls arbete.

Laddinfrastrukturgruppen träffades 2025-03-26 och diskuterade bland annat debiteringstjänst. Utifrån den information vi inhämtat var vi ganska överens om att erbjudandet från Elaway var det mest attraktiva.

Efter mötet har Thomas kontaktat referenserna som Elaway gett oss (en samfällighetsförening och en BRF). De var både nöjda och lyfte framförallt fram att allt varit bekymmersfritt med Elaway. Båda hade andra tjänster innan som de inte var lika nöjda med och som var dyrare. Ingen av dem hade riktig koll på vad de betalade till Elaway men ingen av de hade förhandlat om priset så vi utgår från att det är samma som de erbjudit oss (79 kr/månad inklusive moms per aktiv användare). Både hade timpris som följde spotpriset och SFF:en hade inget pålägg medan BRF:en hade ett eget pålägg på 1 kr. Ingen av föreningarna hade effektabonnemang för sina laddare. De tyckte att supporten och stödet från Elaway fungerade bra och att tjänsten var enkel att använda.

Thomas har därefter pratat med Johannes på Elaway. Om vi väljer Elaway så vill de gärna veta i god tid så att de kan skicka RFID-taggar och information som vi kan dela. Att flytta och konfigurera själva anläggningen till Elaway skulle gå relativt snabbt, ca 2 dagar. Thomas frågade även om effektabonnemang och effekttoppar och de berättar och hjälper oss gärna att konfigurera anläggningen kring detta. Det görs i vårt Zaptec-moln. Johannes var själv ingen expert på detta men

de hade en expert som gärna är med när vi tar ett möte.

På mötet pratade vi även lite kring prissättning av el. De huvudsakliga förslagen som diskuterades var att ha 0 kr i pålägg alternativt ett mindre pålägg som skulle göra att de fasta abonnemangskostnaderna skulle täckas när ett flertal medlemmar börjat använda laddarna.

Styrelsen beslöt att anlita Elaway för debiteringstjänsten.

7. Ekonomi

Monica rapporterade om ekonomin för kvartal 1. Det som sticker ut är att kostnaden för kallvatten ligger över budgeterade belopp.

Monica har till Skatteverket ansökt om momsregistrering från den 1 april för den del av föreningens verksamhet som avser försäljning av vatten till medlemmarna. Registreringen har den fördelen att föreningen framöver kommer att kunna dra av moms på kostnader på reparationer t.ex. vid vattenläckor.

8. Sekreterare

Protokollet från styrelsemötet 2025-03-12 är justerat och publicerat på hemsidan.

9. Material- och underhållsansvar

Bengt kommer att beställa arbete med byte av en trasig sektioneringsventil mellan kvarter 3 och 4.

10. VA-ansvar

Vattenförbrukningen har ökat. Det kan inte uteslutas att det finns en mindre vattenläcka men vi har inte kunnat hitta någon.

11. El-, brandskydds- och tvättstugeansvar

Tvättmaskinen, se punkt 2.

Eftersom vi nu går mot ett ljus sommarhalvår beslutade vi att vänta med att byta ut armaturer på utsidan av garagen.

12. Snö- och sopansvar

Christer berättade att det ibland har hänt att kommunen glömt tömma kärlen med de gröna påsarna. I det stora hela fungerar dock soptömningen bra.

En del kantstenar har lossnat eller skadats. Vad gäller skador vid vändplanen på Hjortronvägen ska en förnyad anmälan göras till kommunen. Där är också asfalten trasig.

På samfällighetens egen mark bör kontroll göras på städ- och underhållsdagen.

Hushållsnära återvinning avser återvinning av papper, plast, flaskor, metall och (frivilligt) tidningar. Representer från kommunen har besökt samfälligheten för att diskutera hushållsnära återvinning som blir ett lagkrav från 2027-01-01 (men kommunen ser gärna att vi börjar tidigare). Kommunen rekommenderar att vi använder ytor inomhus så vi har tittat på de gamla soprummen (rummen i kvartershuset som har metallklädda väggar). Kommunen tyckte det var en bra idé att använda dessa

rum för återvinning. Det som främst behöver göras är:

- tömma rummen
- bygga ramp till rummen
- ta bort trösklar
- ordna så dörrarna kan ställas upp
- eventuellt behöver dörrarna breddas men vi hoppas slippa det

13. Ordförande

Saker som vi behöver titta på under året:

- Om Monica inte planerar att kandidera som kassör nästa år behöver vi under året titta på en lösning för kassörsrollen inräknat bokföring och fakturering.
- Finns det anledning att till årsmötet 2026 föreslå en ändring av vår praxis från att betala tillbaka eventuell vinst till medlemmarna till att fondera vinsten?
- Utredda frågan om hjärtstartare i samfälligheten.
- Rekrytering av yngre personer till styrelsen och till revisorer (kommentar från årsmötet).
- Översyn av lekplatser (kommentar från årsmötet).

14. Webbansvar

Inget särskilt att rapportera

15. Nästa möte

Nästa styrelsemöte bestämdes till onsdagen den 7 maj kl. 18:30 hos Thomas på Hjortronvägen 74.



Thomas Ejnefjäll, Ordförande



Sven-Erik Axelsson, Sekreterare