



SKOGSBÄRENS SFF

Protokoll Styrelsemöte

Datum/Tid 2024-11-27 klockan 18:30
Plats Lingongången 10 (Monica)
Närvarande Thomas Ejnefjäll, Monica Andersson, Bengt Eriksson, Sven-Erik Axelsson, Fredrik Pettersson, Christer Danielsson, Saliba Yonan

1. Mötet öppnas

Thomas öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. TV-avtal

Nuvarande TV-avtal med Sappa löpte ut 2024-09-30 och förlängs nu kontinuerligt.

Vi har fått nya erbjudanden från Sappa och Telia.

Styrelsen enades om att vi endast ska teckna TV-avtal dvs. vi ska inte anta erbjudanden om att inkludera bredband (internet) i avtalet.

Inför nästa styrelsemöte ska vi ta fram ytterligare detaljerad information.

3. Laddinfrastruktur

ChargeBuddy

ChargeBuddy är nu klara med allt arbete som är möjligt att genomföra innan Vattenfall dragit fram de nya serviserna. Styrelsen har tagit ett beslut per capsulam (e-mail) att godkänna att ChargeBuddy fakturerar 100% av kontraktssumman, samt att vi betalar fakturerat belopp, mot att de inkommit med ett verifikat om att återstående tester (som endast kan genomföras när anläggningen är strömsatt) ska genomföras senast 21 dagar från det att förutsättningar finns. Om ChargeBuddy inte har möjlighet att göra det ska de två underentreprenörerna garantera att återstående kontroller genomförs. Styrelsens beslut tas till protokollet vid detta möte.

Sven-Erik reserverade sig mot beslutet. Han ansåg att föreningen vid betalning av fakturerat belopp borde innehålla 5 % med stöd av 5 § i föreningens kontrakt med Charge Buddy. Detta på grund av att åtagandet enligt kontraktet inte är uppfyllt i sin helhet. Detta i sin tur beror på att anläggningen inte är driftsatt, att vissa tester/kontroller återstår att göra samt att det intyg/verifikat som ChargeBuddy lämnat om återstående arbete inte torde vara juridiskt hållbart.

Vattenfall

Vattenfalls arbete ser tyvärr ut att dra ut på tiden av flera anledningar. Sven-Erik har varit i kontakt

med Vattenfall Eldistributions produktionsledare i Solna. Förutom att arbetet på Vattenfall generellt sett verkar gå långsamt så har det visat sig (4 månader efter beställning) att projekterad lösning inte var genomförbar och att ett nytt förslag till projektering därför arbetats fram. Dessutom har Vattenfall meddelat att Nyköpings kommun för närvarande inte skriver på några markavtal eftersom en utredning kring ett nytt samarbetsavtal mellan Vattenfall och kommunen pågår. Generellt schaktförbud råder från och med den 1 december. Vattenfall har svårt att ge någon tidsplan men de har meddelat att givet förutsättningarna kommer deras arbete inte att bli klart i år.

Ytterligare information har lämnats av Christer Sjöberg som har varit i kontakt med Vattenfall i Nyköping.

Med tanke på kommande vinter och schaktförbud räknar vi inte med att Vattenfalls arbete blir klart förrän tidigast i vår.

Naturvårdsverket

Sven-Erik har återigen varit i kontakt med Naturvårdsverket angående sökt bidrag från "Ladda Bilen". Bidraget beviljades i juni men vi kan inte ansöka om utbetalning förrän installationen av laddinfrastrukturen är helt klar. Det är långa handläggningstider hos Naturvårdsverket, även vad gäller processen med utbetalning av beviljade bidrag.

4. Ekonomi

Monica har följt upp ekonomin så här långt in på året. Om man bortser från laddinfrastrukturen pekar prognosen på ett överskott där den största posten är Skatteverkets återbetalning av moms (128 881 kr) som vi fick tidigare i år. En annan orsak till förväntat överskott är att elen varit billigare i år samt att vi inte längre betalar för elförbrukningen på de mätare Vattenfall tagit över ansvaret och abonnemangen för (se tidigare protokoll).

Monica har även bedömt likviditeten. I nuläget ser det ut som att vi kan betala räkningar för laddinfrastrukturen utan att behöva ta ett temporärt banklån i avvaktan på bidraget från Naturvårdsverket.

Monica har påbörjat arbetet med budgeten för nästa år. Här kan nämnas att nästa års taxa för vatten ökar med 6 % och att taxan för renhållning ökar med 2 %.

5. Sekreterare

Protokollet från styrelsemötet 2024-10-23 är justerat och publicerat på hemsidan.

6. Material- och underhållsansvar

Bengt har lagat en läckande koppling för inkommande vatten till en fastighet.

Han har smörjt alla 101 garageportar samt justerat några portar.

Ljuskällor har bytts vid behov.

Bengt har städat i det gemensamma förrådet på kvarter 3. Eftersom det var överfullt med virke har han flyttat en del av virket till ett annat förråd.

Bengt, Christer och Thomas har bytt ut ruttna träreglar under plåttaket på en garagelänga i kvarter 2.

7. VA-ansvar

Christer har i sedvanlig ordning läst av mätarna för inkommande vatten. Samtliga mätare och ventiler fungerar som de ska.

8. El-, brandskydds- och tvättstugeansvar

Det är fortsatt problem med tvättmaskinen i den gemensamma tvättstugan. Ibland centrifugerar den inte utan vatten fylls i stället på. Maskinen är gammal och det går inte att köpa nya programkort. Fredrik har bett om offerter på en motsvarande ny maskin.

9. Snö- och sopansvar

Christer berättade att kommunen missat en tömning av matavfall (gröna påsarna). Efter att Christer anmält missen skedde dock tömningen.

Första sandningen i vinter har skett.

10. Ordförande

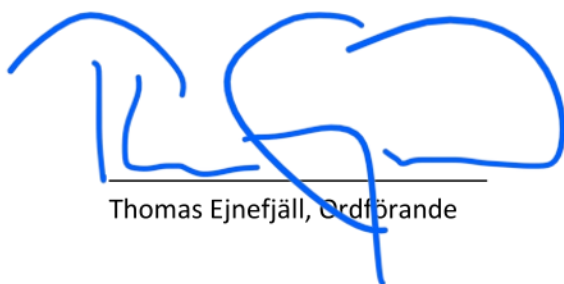
Thomas visade ett förslag till ett nyhetsbrev. Brevet innehåller information om laddinfrastrukturen, tvättstugan samt trafik och parkering på cykelvägar. Thomas skulle göra några smärre ändringar.

11. Webbansvar

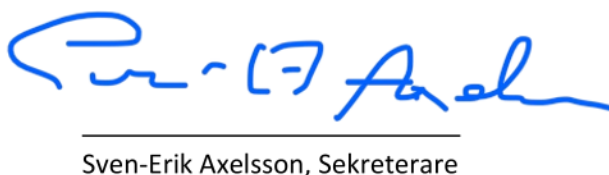
Inget särskilt att rapportera.

12. Nästa möte

Nästa styrelsemöte bestämdes till onsdagen den 8 januari 2025 kl. 18:30 hos Bengt på Hjortronvägen 114.



Thomas Ejnefjäll, Ordförande



Sven-Erik Axelsson, Sekreterare